Zał. nr 1d

do Regulaminu Organizacyjnego

Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Kwestionariusz

do wniosku kierowanego do Prezydenta Miasta

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temat wniosku:** | Zarządzenie zmieniające zarządzenie Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej pozostających w trwałym zarządzie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim | | | | | | | |
| **Krótki opis wniosku:**  Zmiana wynika z wprowadzenia ulgowej Piotrkowskiej Karty Mieszkańca. | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za materiał oraz nr telefonu, adres e-mailowy do kontaktu: | | | Leszek Heinzel, tel. 693 222 716, dyrektor@osirpiotrkow.pl | | | | | |
| Wniosek kierowany w celu (wstaw znak X): | | poinformowania | |  | podjęcia decyzji |  | wydania zarządzenia | **X** |
| **Podpis** Kierownika komórki organizacyjnej przygotowującej wniosek: | |  | | | **Opinia** Kierowników innych komórek organizacyjnych – jeżeli regulacja dotyczy także zakresu działania tych komórek: | |  | |
| **Wymagane opinie lub uwagi** prawnika: | |  | | | **Opinia** Biura Obsługi Mieszkańców i Nadzoru Organizacyjnego jeżeli wniosek dotyczy wprowadzenia nowej regulacji wewnętrznej  w Urzędzie Miasta | |  | |
| **Aprobata** Skarbnika  (w sytuacji jeżeli wniosek wywołuje skutki finansowe): | |  | | | | | | |
| **Aprobata**  **Zastępcy Prezydenta**  **Sekretarza lub Skarbnika** nadzorującego pracę komórki organizacyjnej sporządzającej wniosek: | |  | | | | | | |
| **Decyzja Prezydenta:** | |  | | | | | | |