Zał. nr 1d

 do Regulaminu Organizacyjnego

 Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Kwestionariusz

do wniosku kierowanego do Prezydenta Miasta

|  |  |
| --- | --- |
| **Temat wniosku:** | Zarządzenie zmieniające zarządzenie Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej pozostających w trwałym zarządzie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim |
| **Krótki opis wniosku:**Zmiana wynika z wprowadzenia ulgowej Piotrkowskiej Karty Mieszkańca. |
| Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za materiał oraz nr telefonu, adres e-mailowy do kontaktu: | Leszek Heinzel, tel. 693 222 716, dyrektor@osirpiotrkow.pl |
| Wniosek kierowany w celu (wstaw znak X): | poinformowania |  | podjęcia decyzji |  | wydania zarządzenia | **X** |
| **Podpis** Kierownika komórki organizacyjnej przygotowującej wniosek: |  | **Opinia** Kierowników innych komórek organizacyjnych – jeżeli regulacja dotyczy także zakresu działania tych komórek: |  |
| **Wymagane opinielub uwagi** prawnika:  |  | **Opinia** Biura Obsługi Mieszkańców i Nadzoru Organizacyjnego jeżeli wniosek dotyczy wprowadzenia nowej regulacji wewnętrznej w Urzędzie Miasta |  |
| **Aprobata** Skarbnika(w sytuacji jeżeli wniosek wywołuje skutki finansowe): |  |
| **Aprobata****Zastępcy Prezydenta** **Sekretarza lub Skarbnika** nadzorującego pracę komórki organizacyjnej sporządzającej wniosek: |  |
| **Decyzja Prezydenta:** |   |