ZARZĄDZENIE nr 11/2019

DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI

w PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

z dnia 25 marca 2019 roku

**zmieniające zarządzenie nr 20/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 roku** w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim

Na podstawie art. 104-1043 Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 1260 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1, ust. 5 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 19/2017 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 1 czerwca 2017 roku, w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim zarządza się, co następuje:

**§1.** W Regulaminie pracy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 20/2016 z dnia 24 kwietnia 2016 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. **W §4 w ust.2 dodaje się ppkt 15) w następującym brzmieniu:**

„15) nie ujawniać informacji objętych ochroną danych osobowych, do uzyskiwania których został uprawniony zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE... (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016) i ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1000) oraz przestrzegać wewnątrzzakładową politykę bezpieczeństwa w tym zakresie.”

1. **W §9 dodaje się ppkt 15) w następującym brzmieniu:**

„15) Pracodawca, jako administrator danych osobowych pracowników, jest zobowiązany przestrzegać regulacji związanych z ochroną danych osobowych, wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE... (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) oraz wewnątrzzakładowej polityki bezpieczeństwa oraz wszelkich aktów zakładowych w tym zakresie.”

1. **Dodaje się §9A w następującym brzmieniu:**

„§9A

1. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim mając na celu zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, kontroli produkcji i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie może narazić pracodawcę na szkodę wprowadza system monitoringu wizyjnego na terenie OSiR,który będzie obejmował obiekty należące do Ośrodek Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim, w odniesieniu do monitorowanych korytarzy w budynkach, wejścia do budynków krytych pływalni i Hali Relax.
3. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej. W szczególnych przypadkach wskazanych w przepisach kodeksu pracy również pomieszczenia wskazane powyżej, mogą zostać objęte monitoringiem jeśli jest to niezbędne do realizacji celu stosowania monitoringu określonego powyżej i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracownika, a także zasady wolności i niezależności związków zawodowych, w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
4. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo,aurządzenia rejestrujące zlokalizowane są w pomieszczeniu ochrony obiektu. System monitoringu wizyjnego składa się z kamer przemysłowych oraz systemu zapisu.
5. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji pracodawcy. Informację o ich umiejscowieniu w określonych pomieszczeniach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku. Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu jest przechowywany na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO i Kodeksu Pracy. Podlega on zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od zarejestrowania, chyba, że zarejestrowany obraz może być użyty lub będzie użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny. Za przechowywanie i zniszczenie materiałów po upływie określonych prawem terminów odpowiada Kierownik Zespołu Obiektów.
7. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracodawca, pracownicy upoważnieni przez Administratora Danych, pracownicy podmiotów realizujących zadania ochrony obiektów, osoby prowadzące prace serwisowe urządzeń monitoringu pod nadzorem upoważnionych pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uregulowanych w Instrukcji stosowania monitoringu wizyjnego dostęp do obrazu i zapisu monitoringu może zostać udzielony odpowiednim organom oraz osobomlegitymującym się interesem prawnym do przyznania takiego dostępu.
8. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podana jest do wiadomości poprzez rozmieszczenie tablic informacyjnych przy wejściach do pomieszczeń objętych monitoringiem oraz przy bramach wjazdowych.
9. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie obiektu pracodawcy ze wskazaniem, które pomieszczenia są objęte monitoringiem i w jakim czasie. Odpowiedzialny za przekazanie tych informacji jest bezpośredni przełożony pracownika i/lub Pracownik ds. Kadr.
10. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim dopuszcza stosowanie monitoringu służbowej poczty elektronicznej pracowników oraz monitoringu ich telefonów służbowych w celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy. Działania wykonywane przy użyciu zasobów informatycznych są monitorowane i kontrolowane zgodnie z obowiązującym prawem. Monitorowanie prowadzone jest w sposób ciągły na poziomie sieciowym, a kontrola jest przeprowadzana losowo oraz w przypadkach podejrzeń łamania niniejszych zasad. Kierownictwo zastrzega sobie prawo do sprawdzania treści wiadomości i czynności wykonywanych przy użyciu komputerów. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim podejmie wszelkie niezbędne środki aby zapewnić, że monitorowanie zasobów IT w z zakresie wymienianych wiadomości oraz innych czynności związanych z używaniem komputerów jest zgodne z przyjętą polityką i wymaganiami prawnymi. Monitorowanie może być prowadzone również w związku działaniami kontrolnymi czy postępowaniem sądowym. Użytkownicy zasobów IT nie mogą omijać ani wyłączyć żadnej ochrony bezpieczeństwa w celu ochrony przed kradzieżą, szpiegowaniem, sabotażem itp.”

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z zastrzeżeniem, że postanowienia regulaminu wchodzą w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości.

.