

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim  
ogłasza nabór na stanowisko

## **INSPEKTORA DS. BHP**

w niepełnym wymiarze czasu pracy – ¼ etatu

### **I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

1. Spełnienie wymagań określonych w §4 ust. 2 pkt.1 i ust.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 roku, Nr 109, poz.704 z późn.zm.)
2. Staż pracy: min. 2 lata na podobnym stanowisku (w przypadku wykształcenia wyższego), min. 4 lata na podobnym stanowisku (w przypadku wykształcenia średniego).
3. Spełnienie wymagań określonych w art.6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1282).

### **II. WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. znajomość regulacji prawnych z zakresu bhp, a w szczególności: Kodeksu Pracy, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku, Nr 169, poz.1650), itp
2. umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji bhp i p.poż;
3. biegła obsługa komputera,
4. wysoka kultura osobista,
5. komunikatywność, umiejętność organizacji pracy, dyspozycyjność, samodzielność.

### **III. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Praca przy komputerze.
2. Praca biurowa wykonana przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.
3. Pomieszczenie biurowe usytuowane w trzypiętrowym budynku bez windy.

### **IV. Zakres wykonywanych zadań:**

1. Doradztwo i nadzór w zakresie BHP, prowadzenie szkoleń w zakresie bhp, opracowanie i dokumentowanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.
2. Monitorowanie i analizowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, podejmowanie działań zapobiegających zagrożeniom życia i zdrowia pracowników.
3. Prowadzenie kontroli warunków pracy, przestrzegania przepisów i zasad BHP na stanowiskach pracy oraz sporządzanie raportów z kontroli warunków pracy.
4. Doradztwo i dokumentacja w sprawie wypadków przy pracy, sporządzanie pełnej dokumentacji powypadkowej.
5. Pomoc w realizacji nakazów i wystąpień Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. Tworzeniu instrukcji stanowiskowych na poszczególnych szczeblach w strukturach firmy.
7. Opracowywanie szczegółowych programów szkoleń.
8. Zakładanie dokumentacji pracowniczej w zakresie BHP (ewidencje i rejestry badań, szkoleń, wypadków, czynników szkodliwych i rakotwórczych, karty zagrożeń itd.).
9. Opracowywanie norm przydziału odzieży i ochron osobistych oraz środków higieny osobistej.

### **V. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu maju 2020 roku był wyższy niż 6%.

## VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Własnoręcznie podpisany życiorys (cv).
2. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (świadectwo, dyplom).
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenie od pracodawcy).
5. Własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 roku - Dz. U. z 1996 nr 62, poz. 286 z późn. zm.).
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy jest zobowiązana przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego).
7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1282).

Wszystkie kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata. Komisja rekrutacyjna ma prawo zażądać od kandydata dostarczenia oryginałów dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora ds. BHP" osobiście w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Stefana Batorego 8 w godzinach 7.30-15.30 lub pocztą na adres OSiR w terminie do **29 czerwca 2020 roku do godz.10.00**  
Aplikacje, które wpłyną do OSiR po w/w terminie nie będą rozpatrywane.  
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.osirpiotrkow.pl](http://www.osirpiotrkow.pl) w zakładce Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej OSiR przy ul. Stefana Batorego 8 w Piotrkowie Trybunalskim.

dyrektor  
Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Piotrkowie Trybunalskim  
*Leszko Hejman*