

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim
ogłasza nabór na stanowisko

SPECJALISTY DS. ORGANIZACJI IMPREZ
w pełnym wymiarze czasu pracy

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Wykształcenie: wyższe lub średnie.
2. Staż pracy: min. 5 lat
3. Spełnienie wymagań określonych w art.6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1260).

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. uprawnienia instruktora dyscypliny sportu
2. znajomość ustaw: o sporcie, o imprezach masowych,
3. dobra znajomość obsługi komputera w obszarze środowiska Windows 7 - 10 oraz pracy z programami MS Office, obsługa poczty elektronicznej
4. umiejętność pozyskiwania środków finansowych oraz aplikowania do różnorodnych programów i funduszy pomocowych
5. komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
6. dyspozycyjność
7. umiejętność samodzielnego i analitycznego myślenia oraz pisemnego formułowania myśli, opinii, wniosków

III. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca przy komputerze.
2. Praca biurowa wykonana przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.
3. Pomieszczenie biurowe usytuowane w dwupiętrowym budynku bez windy.

IV. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

1. Przygotowywanie w porozumieniu z kierownikami obiektów kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji.
2. Przygotowywanie projektu preliminarza kosztów imprez sportowo-rekreacyjnych.
3. Opracowywanie tygodniowych wykazów imprez sportowych organizowanych w obiektach OSiR, sprawozdań okresowych z działalności sportowej.
4. Opracowywanie komunikatów z działalności sportowej OSiR przekazywanych do mediów.
5. Opracowywanie regulaminów imprez sportowo-rekreacyjnych.
6. Współpraca z klubami i organizacjami sportowymi w zakresie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych.
7. Przygotowywanie projektów wniosków na zakup sprzętu sportowego, nagród, pucharów, medali, itp.
8. Pozyskiwanie sponsorów dla działalności sportowo-rekreacyjnej OSiR.
9. Sprawowanie opieki nad sprzętem sportowo-rekreacyjnym oraz występowanie do Kierownika z wnioskami o likwidację zużytych urządzeń i sprzętu sportowego.
10. Udział w imprezach sportowo- rekreacyjnych organizowanych przez OSiR

4. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu grudniu 2018 roku był wyższy niż 6%.

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

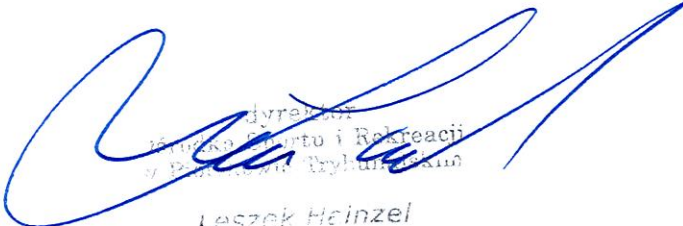
1. Własnoręcznie podpisany życiorys (cv).
2. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (świadectwo, dyplom).
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenie od pracodawcy).
5. Własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 roku - Dz. U. z 1996 nr 62, poz. 286 z późn. zm.).
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy jest zobowiązana przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego).
7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1260 z późn. zm)”.

Wszystkie kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata. Komisja rekrutacyjna ma prawo zażądać od kandydata dostarczenia oryginałów dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko Specjalisty ds. organizacji imprez" osobiście w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim, Al. 3-go Maja 6b w godzinach 7.30-15.30 lub pocztą na adres OSiR w terminie do **17 stycznia 2019 roku do godz.12.00**. Aplikacje, które wpłyną do OSiR po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.osirpiotrkow.pl w zakładce Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej OSiR przy Al. 3-go Maja 6b w Piotrkowie Trybunalskim.

Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w pok. 303 siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim, Al., 3-go Maja 6B przez 1 miesiąc od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą komisyjnie zniszczone.



Dyrektor
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Piotrkowie Trybunalskim
Leszek Heinzel